UBND TỈNH ĐỒNG THÁP **SỞ LAO ĐỘNG – TB&XH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 04 /KH-SLĐTBXH	*Đồng Tháp, ngày 10 tháng 01 năm 2022*

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 367/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về cải cách hành chính năm 2022, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, cơ quan trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong thời kỳ mới.

- Cụ thể từng nội dung, nhiệm vụ bám sát chương trình, kế hoạch của Tỉnh để triển khai thực hiện đúng theo quy định, góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC của tỉnh nói chung và của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội nói riêng.

2. Yêu cầu

Lãnh đạo các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nhận thức đúng đắn công tác CCHC là nhiệm vụ chung của toàn ngành; quán triệt thường xuyên, đầy đủ đến từng công chức, viên chức của đơn vị; nêu cao tinh thần, trách nhiệm, thực hiện đầy đủ, kịp thời và có hiệu quả công tác CCHC trong năm 2022.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến công tác CCHC trong nội bộ các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc bằng nhiều hình thức thích hợp, nhất là tuyên truyền việc thực thi đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) và việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục CCHC trên Trang Thông tin điện tử của Sở bằng cách thường xuyên cập nhật và đăng tải các bài việc, thông tin hoạt động và các văn bản mới về CCHC; Thường xuyên cộng tác và gửi tin, bài hoạt động CCHC của Sở đến Trang Thông tin CCHC của Tỉnh.

- Phối hợp tuyên truyền về chuyên mục CCHC trên Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Tháp khi có yêu cầu hoặc tham gia đối thoại trực tiếp với người dân và doanh nghiệp.

2. Cải cách thể chế

- Kịp thời triển khai, phổ biến có hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý để CCVC và Nhân dân biết, thực hiện đúng pháp luật.

- Đẩy mạnh thực hiện việc rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ và xây dựng mới các VBQPPL đảm bảo đúng quy trình, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi theo hướng minh bạch, thông thoáng, phù hợp với quy định của pháp luật; thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động chính sách và lấy ý kiến của các đối tượng chịu tác động, các đối tượng có liên quan. Thường xuyên tự kiểm tra các VBQPPL tham mưu Hội đồng nhân dân Tỉnh, Ủy ban nhân dân Tỉnh và thuộc phạm vi quản lý nhà nước để đề xuất phương án xử lý những VBQPPL mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật đối với các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý để kịp thời xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, định hướng về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC theo quy định.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật sửa đổi, bổ sung TTHC thuộc lĩnh vực lao động, người có công và xã hội.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá các quy định, TTHC và đẩy mạnh thực hiện đơn giản hóa TTHC thuộc lĩnh vực của ngành nhằm loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp gắn với công bố công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật cơ sở dữ liệu về TTHC.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông gắn với ứng dụng công nghệ thông tin; thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích; cung ứng dịch công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đối với các TTHC thuộc lĩnh vực quản lý.

- Triển khai thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính theo nhiều kênh và hình thức thích hợp; thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC; tiếp tục thực hiện khảo sát đo lường sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với dịch vụ hành chính công của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Tham mưu, đề xuất và triển khai thực hiện việc phân cấp trong giải quyết TTHC đối với các TTHC có thể phân cấp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Bố trí, sắp xếp công chức, viên chức của đơn vị theo đúng vị trí việc làm và cơ cấu ngạch đã được Ủy ban nhân dân Tỉnh phê duyệt, phù hợp với khả năng, sở trường công tác và chuyên môn được đào tạo nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả công việc được giao.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở gắn với sắp xếp, kiện toàn theo hướng giảm đầu mối, giảm tối đa cấp trung gian, giảm cấp phó, giảm cơ cấu bên trong theo quy định.

- Thực hiện tinh giảm biên chế theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân Tỉnh giao; Thường xuyên cải tiến lề lối, phương thức làm việc, xây dựng phong cách làm việc khoa học, nghiêm túc; rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành Quy chế làm việc của cơ quan phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ CCVC có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực và trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, công vụ được giao; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CCVC.

- Thực hiện đúng các quy trình về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá, xếp loại chất lượng CCVC gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng.

- Xác định cơ cấu CCVC; xây dựng vị trí việc làm theo tiêu chuẩn nghiệp vụ của CCVC, kể cả công chức lãnh đạo, quản lý theo hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng và quy hoạch đào tạo, bố trí, sử dụng công chức, viên chức đảm bảo sát thực tế, đáp ứng yêu cầu công tác gắn với tiêu chuẩn, chức danh cụ thể.

- Rà soát, thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng CCVC gắn với yêu cầu vị trí việc làm và tình hình thực tế; chú trọng bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng làm việc, phương pháp xử lý tình huống, bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, lý luận chính trị... cho đội ngũ CCVC.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-Ban Tổ chức-BNV ngày 30/5/2014 của liên Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

- Sửa đổi, bổ sung và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý sử dụng tài sản công nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí cơ quan, thực hành tiết kiệm,

chống lãng phí, thực hiện quy chế dân chủ và góp phần nâng cao thu nhập cải thiện đời sống CCVC từ nguồn tiết kiệm chi.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý kinh phí và việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị; thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả quản lý và điều hành tốt hoạt động của ngành.

- Tiếp tục thực hiện và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở.

- Thường xuyên cập nhật và đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc thực hiện TTHC mức độ 3, mức độ 4 cũng như việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua đường bưu chính công ích.

- Tiếp tục ứng dụng Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của Tỉnh, Cổng dịch vụ công của Tỉnh và quốc gia để thực hiện công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC của tổ chức và cá nhân.

8. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2022, đồng thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về CCHC tại Sở.

- Ban hành Kế hoạch CCHC của Sở giai đoạn 2021 – 2030 và triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng, tiến độ đề ra.

- Đưa nội dung CCHC vào các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Sở để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và đề ra giải pháp đẩy mạnh việc thực hiện CCHC.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động xây dựng kế hoạch CCHC phù hợp với thực tiễn đơn vị; triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quý ***(trước ngày 01 của tháng cuối quý)*** và năm ***(trước ngày 05/11/2022)*** về Văn phòng Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để theo dõi, tổng hợp và báo cáo theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022 đảm bảo hiệu quả, thiết thực; tiến hành rà soát các quy định, TTHC thuộc lĩnh vực quản lý để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ TTHC không cần thiết, không phù hợp; thực hiện quy định về kiểm soát TTHC mới ban hành; công khai, minh bạch tất cả TTHC.

3. Giao Văn phòng Sở tham mưu, đề xuất lãnh đạo Sở chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, theo dõi tiến độ thực hiện Kế hoạch này; định kỳ quý, 06 tháng, năm báo cáo tình hình và kết quả thực hiện theo quy định.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện có phát sinh khó khăn, vướng mắc, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc kịp thời báo cáo, đề xuất lãnh đạo Sở (qua Văn phòng) để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP(Khanh).

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TỈNH ĐỒNG THÁP

Phạm Việt Công

Số: 04/KH-SLĐTBXH
Thời gian ký: 10/01/2022 14:03:04 +07:00

Phụ lục

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số :04 */KH-SLĐTBXH ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội)*

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
I	**CẢI CÁCH THỂ CHẾ**							
1	Triển khai thực hiện hiệu quả các thể chế, chính sách.	Hoàn thiện thể chế, chính sách về quản lý hành chính nhà nước lĩnh vực lao động, người có công và xã hội	Rà soát VBQPPL thuộc thẩm quyền quản lý và tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp thực tiễn.	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2022	Theo Kế hoạch
			Tham mưu, đề xuất các cấp có thẩm quyền ban hành các VBQPPL.	Văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm	
2	Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và thực thi các VBQPPL lĩnh vực ngành quản lý.	Xây dựng, ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2022.	Xây dựng kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực lao động, người có công và xã hội.	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2022	Theo quy định
			Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật.	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm	
II	**CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**							
1	Triển khai thực hiện kịp thời các nhiệm vụ về công tác CCHC năm	Tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, định hướng về kiểm soát thủ tục hành	Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát TTHC và truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2022 và	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2022	Theo Kế hoạch

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
	2022.	chính, cải cách TTHC theo quy định.	triển khai thực hiện					
			Báo cáo kết quả Kiểm soát TTHC và truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2022.	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Hàng quý và năm 2022	
2	Công bố, công khai TTHC đầy đủ, kịp thời đúng quy định	Thực hiện công bố Danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ	Cập nhật, trình Chủ tịch UBND Tỉnh công bố Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ	Tờ trình	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm	Theo kế hoạch
		Thực hiện niêm yết, công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định	Thực hiện niêm yết, công khai TTHC trên Trang Thông tin điện tử của Sở	TTHC được công khai	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm	
3	Triển khai thực hiện kịp thời các nhiệm vụ trong việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC	Rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền đơn giản hóa TTHC	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Quý I/2022	Kinh phí tự chủ
			Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC năm 2022	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Theo kế hoạch	
4	Tăng cường triển khai các dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết hồ sơ TTHC.	Rà soát, đề xuất danh mục, lộ trình các dịch vụ công trực tuyến sẽ được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia năm 2022.	Tổ chức rà soát, đánh giá sự phù hợp của TTHC đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4.	Danh mục	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí tự chủ
5	Nâng cao sự hài lòng của	Khảo sát sự hài lòng	Thực hiện khảo sát đo	Kế hoạch,	Văn phòng	Các phòng	Trong năm	Theo

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
	người dân, doanh ngiệp đối với sự phục vụ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội năm 2022	của người dân, doanh nghiệp.	lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.	Báo cáo	Sở	chuyên môn, đơn vị trực thuộc	2022	Kế hoạch
			Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính	Sổ tiếp nhận hoặc văn bản trả lời	Thanh tra Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Theo quy định
III	**CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC**							
1	Bảo đảm biên chế và số lượng cấp phó các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở không vượt so với quy định.	Cập nhật, triển khai thực hiện kịp thời các văn bản của Chính phủ, bộ ngành Trung ương về công tác tổ chức bộ máy.	Ban hành mới quy định chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác của Sở và các đơn vị trực thuộc sau khi rà soát	Tờ trình	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí tự chủ
		Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các đơn vị trực thuộc theo quy định.	Tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động tại đơn vị trực thuộc; xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thực hiện thường xuyên	
2	Thực hiện phân cấp quản lý nhà nước tại đơn vị	Triển khai thực hiện các văn bản của Bộ, ngành Trung ương và quyết định của UBND Tỉnh về phân cấp quản lý nhà nước	Rà soát, đề xuất thực hiện phân cấp quản lý nhà nước	Văn bản, Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2022	Kinh phí tự chủ
IV	**CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ**							
1	Xây dựng đội ngũ CCVC có cơ cấu hợp lý, đáp ứng	Xây dựng, ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi	Phối hợp các đơn vị có liên quan tổ chức đào tạo,	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn	Quý I/2022	Theo kế

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
	tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.	dưỡng CCVC và người lao động năm 2022	bồi dưỡng cho CBCCVC		Sở	vị trực thuộc		hoạch
			Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Tỉnh hoặc Trung ương tổ chức	CCVC và người lao động được tham gia	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm	
		Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Đề án vị trí việc làm, biên chế và cơ cấu ngạch công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp theo hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương.	Rà soát đánh giá việc bố trí, sắp xếp đội ngũ CCVC theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu	Đề án, Quyết định, Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2022	Theo quy định
		Thực hiện công tác bổ nhiệm đúng theo quy định	Thực hiện quy định về công tác bổ nhiệm đúng quy trình, tiêu chuẩn và cơ cấu số lượng theo quy định của Luật cán bộ, công chức, các văn bản hướng dẫn hiện hành.	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thực hiện Thường xuyên	Theo quy định
		Thực hiện đúng các quy trình về tuyển dụng, sử dụng CCVC.	Thực hiện các quy định về tuyển dụng, bố trí sử dụng CCVC đúng quy định	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2022	Theo kế hoạch
			Thực hiện chuyển đổi vị trí một số chức danh CCVC theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2022	Kinh phí tự chủ

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
V	**CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG**							
1	Thực hiện bảo đảm các quy định về giao quyền tự chủ về biên chế và kinh phí quản lý hành chính năm 2022	Tiếp tục triển khai Nghị định của Chính phủ về thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính, cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập và tổ chức khoa học và công nghệ công lập.	Tiếp tục thực hiện giao quyền tự chủ về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các đơn vị trực thuộc Sở	Quyết định	Phòng Tài chính – Kế toán	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2022	Kinh phí tự chủ
		Nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí cơ quan.	Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022	Quyết định, Quy chế	Phòng Tài chính – Kế toán	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2022	
VI	**XÂY DỰNG PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ**							
1	Nâng cao năng lực, hiệu quả quản lý và điều hành tốt các hoạt động của Sở	Sử dụng hiệu quả các hệ thống dùng chung của Tỉnh; Kịp thời cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.	Xây dựng, ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Quý I/2022	Theo kế hoạch
			Thường xuyên rà soát, cập nhật các TTHC thuộc lĩnh vực của ngành đủ điều kiện nâng cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.	Văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm	

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
			Tiếp tục ứng dụng và nâng cao hiệu quả khai thác Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, Cổng Dịch vụ công, phần mềm quản lý văn bản và các phần mềm quản lý hồ sơ của ngành.	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Quý IV/2022	Theo kế hoạch
			Giải quyết đầy đủ, đúng hạn công việc được UBND Tỉnh giao trên phần mềm Quản lý công việc	Văn bản	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm	
2	Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị	Kiểm tra hoạt động áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị	Ban hành mục tiêu chính sách chất lượng, Kế hoạch thực hiện; Thường xuyên rà soát, cập nhật quy trình ISO của Sở; Tổ chức đánh giá nội bộ theo quy định	Kế hoạch, Văn bản, Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2022	Kinh phí tự chủ
VII	**CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**							
1	Triển khai thực hiện hiệu quả, đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ về CCHC của Tỉnh và Sở năm 2022	Xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2022	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2021	Kinh phí tự chủ
			Xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Hằng quý và năm 2022	

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
		Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của CCVC về các chủ trương, chính sách mới của nhà nước trong thực hiện công tác CCHC.	Tăng cường tuyên truyền CCHC trong nội bộ đơn vị	Các hình thực thích hợp	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm	
			Tham gia cộng tác tin bài; Cập nhật thường xuyên bài viết, thông tin hoạt động CCHC trên Trang Thông tin điện tử CCHC Tỉnh và Trang Thông tin điện tử của Sở	Tin tức, bài viết	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm	
2	Nâng cao hiệu quả trong công tác thực hiện CCHC các lĩnh vực của ngành	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2022	Tổ chức kiểm tra tình hình, kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc bằng các hình thức thích hợp.	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Theo Kế hoạch	Kinh phí tự chủ
			Chấn chỉnh, khắc phục các hạn chế trong công tác thực hiện CCHC	Công văn	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Sau khi kiểm tra	

- SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH ĐỒNG THÁP -